

Whistleblowing Policy di Gruppo

Giugno 2026

Indice

Introduzione 3

1. Contesto 3
2. Finalità 3
3. Ambito di applicazione 3

Approccio 3

4. Cosa si intende per Condotta Segnalabile? 3
5. Tutele 4
6. Canali attraverso i quali effettuare una segnalazione 5
7. Segnalazioni anonime 5
8. Riservatezza 5
9. Indagini sulle Condotte Segnalabili 6
10. Segnalazioni agli Organismi Esterni 6
11. Conseguenze derivanti dal mancato rispetto della presente Policy 6
12. Adozione e reporting a livello di Divisione 6
13. Ruoli e responsabilità 7
14. Definizioni 8

Appendice A: Modalità di accesso a Ethics Hotline 9

Appendice E: Informazioni specifiche per European Operations (EO) 11

Governance del documento 18

Introduzione

1. Contesto

1.1. QBE si impegna a promuovere una cultura fondata sul rispetto, sull'apertura, sulla responsabilità individuale, sulla fiducia e sull'integrità nello svolgimento delle proprie attività. Ciò riflette il DNA di QBE e gli standard di professionalità e condotta definiti nel Codice Etico e di Condotta di QBE ("Codice").

1.2. QBE incoraggia la segnalazione di condotte illecite effettive o sospette, inclusa la segnalazione di condotte non conformi agli standard previsti dal Codice. QBE considera con la massima serietà qualsiasi condotta che non soddisfi tali aspettative.

1.3. La presente Whistleblowing Policy di Gruppo ("Policy") incoraggia e supporta la segnalazione di condotte illecite effettive o sospette nell'ambito dell'ambiente di lavoro o delle attività di QBE.

1.4. Ove applicabile, la presente Policy deve essere letta congiuntamente all'Appendice locale pertinente ("Appendice"), in base alla località in cui si trova la persona che effettua una segnalazione (di seguito indicata come il "Segnalante" e "tu"). Sono previste Appendici per l'area AUSPAC (Australia, Nuova Zelanda e Pacifico), European Operations, International Asia e Nord America (Stati Uniti). Qualora non sia prevista un'Appendice locale specifica, si applicano integralmente le disposizioni della presente Policy.

2. Finalità

2.1. La presente Policy e le Appendici hanno lo scopo di:

a. stabilire i principi globali dell'approccio di QBE alla gestione delle segnalazioni di condotte illecite effettive o sospette (si veda la Sezione 4);
b. illustrare le tutele riconosciute al Segnalante (si veda la Sezione 5);
c. descrivere i canali disponibili per effettuare una segnalazione e i processi applicabili a seguito della ricezione di una segnalazione relativa a presunte condotte illecite (si vedano le Sezioni 6 e 9);
d. promuovere la cultura di QBE nello svolgimento delle proprie attività con onestà e integrità; e
e. illustrare le conseguenze derivanti dal mancato rispetto della presente Policy (si veda la Sezione 11).

3. Ambito di applicazione

3.1. La presente Policy si applica a tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori di QBE (di seguito collettivamente indicati come i "Dipendenti") e può, a seconda della località del Segnalante, estendersi anche a soggetti terzi quali collaboratori esterni, lavoratori temporanei, broker, fornitori, familiari dei Dipendenti, ex Dipendenti e soggetti analoghi.

3.2. La presente è una Policy di Gruppo. Poiché QBE opera in numerose giurisdizioni, è necessario fare riferimento alle Appendici per le indicazioni specifiche per ciascun Paese, ove applicabili. Qualora la presunta condotta illecita che intendi segnalare si sia verificata o possa verificarsi in un altro Paese, dovrai fare riferimento alle indicazioni applicabili al Paese in cui risiedi.

3.3. Per qualsiasi dubbio relativo all'interpretazione o all'applicazione della presente Policy, contatta Group Investigations all'indirizzo conduct@qbe.com oppure il tuo team Compliance locale.

3.4. La presente Policy deve essere letta congiuntamente alle altre policy di QBE, incluso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Codice.

Approccio

4. Cosa si intende per Condotta Segnalabile?

4.1. Per Condotta Segnalabile si intende, in generale, una condotta illecita effettiva o sospetta che il Segnalante ritiene ragionevolmente si sia verificata, sia in corso o possa verificarsi.

4.2. I Dipendenti che abbiano motivo di ritenere che si sia verificata una Condotta Segnalabile sono incoraggiati a segnalarlo tempestivamente.

4.3. È importante distinguere tra le situazioni che possono essere considerate Condotte Segnalabili e quelle che normalmente non rientrano nell'ambito della presente Policy. Maggiori dettagli sono riportati di seguito e nelle Appendici.

Esempi di Condotte Segnalabili

4.4. I seguenti esempi, non esaustivi, rappresentano tipologie di condotte o attività che possono essere considerate Condotte Segnalabili ai sensi della presente Policy:

a. una violazione del Codice (ad esempio, l'offerta o l'accettazione impropria di regali o forme di ospitalità, oppure la mancata corretta dichiarazione e gestione di conflitti di interesse);
b. una violazione di legge (ad esempio furto, vendita o utilizzo di sostanze stupefacenti, violazioni dei diritti umani quali la schiavitù moderna, atti di violenza o minacce di violenza e/o danneggiamento di beni) oppure la commissione di un reato;
c. il mancato rispetto o la violazione di obblighi legali o regolamentari, standard di settore applicabili o obblighi professionali;
d. condotte disoneste o corruttive (ad esempio offrire o accettare una tangente);
e. condotte che mettono o possono mettere in pericolo la salute pubblica, la sicurezza o l'ambiente;
f. irregolarità finanziarie, pratiche finanziarie scorrette, riciclaggio di denaro, appropriazione indebita di fondi, condotte improprie, inganni, falsificazioni o frodi;
g. condotte o attività che possono causare perdite finanziarie o non finanziarie, o comunque arrecare pregiudizio agli interessi, alla situazione finanziaria o alla reputazione di QBE (ad esempio una grave cattiva gestione delle risorse di QBE o l'ostacolo ad attività di audit interno o esterno);
h. uso improprio delle informazioni (ad esempio accesso, modifica o divulgazione non autorizzati, abuso di informazioni privilegiate o violazioni della normativa in materia di privacy);
i. l'aver subito o essere minacciati di ritorsioni o di Trattamenti Pregiudizievoli (si vedano le definizioni) a seguito della segnalazione, o dell'intenzione di segnalare, una condotta illecita; e
j. l'occultamento deliberato, l'ostacolo alla segnalazione o il ritardo consapevole nella segnalazione di una delle condotte sopra indicate.

4.5. Per una descrizione più dettagliata di Condotta Segnalabile applicabile alla tua località, fai riferimento alle Appendici.

Esempi di condotte non coperte dalla presente Policy

4.6. Le seguenti problematiche e situazioni, in linea generale, non sono considerate Condotte Segnalabili e normalmente non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Policy (si rinvia comunque alle Appendici per ulteriori dettagli):

a. controversie individuali inerenti al rapporto di lavoro e relative alla situazione personale del soggetto interessato. Tali questioni devono essere gestite attraverso i processi People applicabili. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
   - conflitti interpersonali, disaccordi o controversie tra te e un altro Dipendente;
   - decisioni relative alla tua assunzione, promozione, retribuzione, sospensione, condizioni di impiego, demansionamento o cessazione del rapporto di lavoro, nonché altre questioni analoghe (salvo che siano conseguenza di Trattamenti Pregiudizievoli derivanti da una segnalazione); e
b. reclami presentati dai clienti.

4.7. Se sei un Dipendente, fai riferimento alle policy e alla documentazione interna applicabile per ulteriori informazioni sui temi sopra indicati.

4.8. Se sei un cliente, fai riferimento al sito web di QBE per informazioni sui reclami.

5. Tutele

5.1. QBE si impegna a proteggere i soggetti che segnalano Condotte Segnalabili. In linea generale, QBE è tenuta a mantenere riservata, per quanto possibile, l'identità del Segnalante, adottando misure ragionevoli per impedirne l'identificazione, nonché a proteggerlo da qualsiasi Trattamento Pregiudizievole (si vedano le definizioni) derivante dalla segnalazione di una Condotta Segnalabile.

5.2. Allo stesso modo, i Dipendenti non devono sottoporre nessuno a Trattamenti Pregiudizievoli, né minacciare di farlo, a causa di una segnalazione effettuata o dell'intenzione di effettuare una segnalazione. Qualora un Dipendente sia coinvolto in tali condotte, potranno essere adottate le misure conseguenti ritenute opportune.

5.3. I Dipendenti non devono tentare di identificare un Segnalante in nessuna fase del processo, nemmeno dopo la conclusione di un'indagine.

5.4. Per una descrizione più dettagliata di Trattamento Pregiudizievole applicabile alla tua località, fai riferimento alle Appendici.

6. Canali attraverso i quali effettuare una segnalazione

6.1. È necessario fare riferimento alle Appendici per conoscere i canali disponibili per segnalare Condotte Segnalabili. Qualora non sia prevista un'Appendice per la tua località, puoi segnalare la tua preoccupazione al tuo responsabile, ai team Legal, Compliance o People, a seconda dei casi, oppure utilizzare Ethics Hotline di QBE (vedi sotto).

Soggetti designati

6.2. In alcune giurisdizioni sono stati designati soggetti specifici incaricati di ricevere segnalazioni relative a Condotte Segnalabili (ad esempio, gli Eligible Recipients in Australia).

6.3. Un numero limitato di soggetti situati al di fuori dell'Australia è autorizzato a ricevere segnalazioni ai sensi della normativa australiana sul whistleblowing. Tra questi rientrano dirigenti, amministratori o senior manager (ad esempio membri del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato e riporti diretti dell'Amministratore Delegato), revisori interni ed esterni e attuari di qualsiasi società del Gruppo QBE, comprese le società collegate. Tali soggetti devono fare riferimento all'Appendice B per comprendere i propri obblighi nel caso in cui ricevano una segnalazione di una Condotta Segnalabile da parte di un soggetto tutelato dalla normativa australiana sul whistleblowing. Per qualsiasi dubbio in merito alla propria qualifica di soggetto autorizzato a ricevere segnalazioni o ai relativi obblighi, contattare Group Investigations all'indirizzo conduct@qbe.com.

Ethics Hotline

6.4. Ethics Hotline di QBE è un servizio specializzato di segnalazione fornito da NAVEX Global. Le segnalazioni sono successivamente ricevute e gestite da QBE.

6.5. Le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima tramite Ethics Hotline a seconda della località. Per ulteriori informazioni, consulta le Appendici.

6.6. Attraverso Ethics Hotline, i segnalanti possono comunicare in modo riservato, anche in forma anonima, con il soggetto di QBE incaricato della gestione della segnalazione.

6.7. A seconda della località in cui ti trovi, Ethics Hotline può essere accessibile tramite una pagina web, telefono e la intranet di QBE (ulteriori dettagli sono riportati nell'Appendice A).

6.8. A seconda della località, Ethics Hotline può essere disponibile anche per i segnalanti esterni. Per ulteriori informazioni, consulta le Appendici.

6.9. Le segnalazioni presentate tramite Ethics Hotline non sono automaticamente considerate Condotte Segnalabili e potrebbero non rientrare nell'ambito di applicazione della presente Policy.

7. Segnalazioni anonime

7.1. Fatti salvi eventuali requisiti locali previsti in alcuni Paesi, non sei obbligato a rivelare la tua identità e, qualora tu scelga di non farlo, QBE rispetterà tale decisione. Per ulteriori informazioni, consulta le Appendici.

7.2. QBE incoraggia i segnalanti a condividere la propria identità al momento della segnalazione. Ciò consente a QBE di comprendere meglio il contesto della segnalazione, di contattare direttamente il segnalante per chiarire le informazioni fornite o richiedere ulteriori dettagli e di comprendere meglio in che modo l'esito di un'indagine possa avere un impatto sul segnalante.

8. Riservatezza

8.1. QBE è tenuta a mantenere riservate, per quanto possibile e nella misura consentita e richiesta dalla legge, tutte le segnalazioni relative a Condotte Segnalabili.

8.2. Qualora tu decida di rivelare la tua identità, le persone incaricate della gestione della segnalazione manterranno riservata la tua identità, per quanto possibile e in conformità alle leggi locali applicabili, indipendentemente dal canale utilizzato per effettuare la segnalazione. Per ulteriori informazioni in materia di riservatezza, consulta le Appendici.

8.3. Qualora tu abbia già condiviso informazioni relative a una Condotta Segnalabile con altri soggetti, indicarlo nella segnalazione aiuterà QBE a determinare l'approccio più appropriato da adottare.

9. Indagini sulle Condotte Segnalabili

9.1. Una volta effettuata una segnalazione, il segnalante riceverà una conferma di ricezione e, ove appropriato, informazioni sulle ulteriori azioni che verranno intraprese. Per ulteriori dettagli, consulta le Appendici.

Esame e valutazione

9.2. Ogni segnalazione viene esaminata e valutata al fine di determinare la risposta più appropriata ai sensi della presente Policy.

9.3. Gli esiti della fase iniziale di esame e valutazione possono includere:

a. la raccomandazione di avviare un'indagine;
b. la richiesta di ulteriori informazioni qualora le informazioni ricevute siano poco chiare o insufficienti per procedere;
c. il rinvio a un altro team, canale o Divisione (si vedano le definizioni) qualora la questione non sia considerata una segnalazione di una Condotta Segnalabile;
d. la conferma che la questione sia già stata oggetto di indagine e adeguatamente risolta; oppure
e. la determinazione che la segnalazione sia consapevolmente falsa o pretestuosa.

9.4. Qualora si concluda che la presunta Condotta Segnalabile era nota essere falsa, nei confronti dei Dipendenti interessati potranno essere adottate le misure ritenute opportune.

Indagine

9.5. Le indagini saranno condotte in modo indipendente, imparziale e tempestivo.

9.6. QBE terrà informato il segnalante sullo stato di avanzamento di qualsiasi indagine, nella misura appropriata, e sui relativi tempi previsti. Al termine dell'indagine verrà inoltre fornito un adeguato riscontro. Le esigenze di protezione dei dati personali e riservatezza possono limitare il livello di dettaglio delle informazioni che possono essere fornite in relazione all'indagine o alle eventuali misure adottate a seguito della stessa. Qualora la segnalazione sia stata effettuata in forma anonima, QBE potrebbe essere in grado di condividere solo informazioni molto limitate. Per ulteriori dettagli, consulta le Appendici.

10. Segnalazioni agli Organismi Esterni

10.1. Sebbene sia incoraggiata la segnalazione attraverso i canali interni, possono verificarsi circostanze nelle quali sia opportuno effettuare una segnalazione a organismi esterni, quali autorità pubbliche o autorità di regolamentazione. Per informazioni specifiche applicabili alla tua località, consulta le Appendici.

11. Conseguenze derivanti dal mancato rispetto della presente Policy

11.1. In funzione della località di riferimento, il mancato rispetto della presente Policy (ad esempio una violazione degli obblighi di riservatezza) può comportare l'adozione di misure conseguenti, che possono includere la cessazione del rapporto di lavoro e/o significative azioni di enforcement da parte delle autorità, sanzioni pecuniarie, gravi danni reputazionali e responsabilità penali.

11.2. I Dipendenti non devono essere soggetti a Trattamenti Pregiudizievoli a seguito della segnalazione di una qualsiasi questione. Qualora venga accertato un Trattamento Pregiudizievole nei confronti di un Dipendente, potranno essere adottate misure conseguenti, inclusa la possibile cessazione del rapporto di lavoro. In alcune giurisdizioni, l'applicazione di un Trattamento Pregiudizievole nei confronti di un'altra persona può comportare responsabilità civile o penale personale.

12. Adozione e reporting a livello di Divisione

12.1. Le Divisioni sono tenute ad adottare la Whistleblowing Policy di Gruppo mediante il livello di adozione "Basic Adoption", come previsto dal Group Governing Document Management Standard. Le Appendici sono approvate a livello locale.

12.2. Le Divisioni sono tenute a comunicare al team Group Compliance, in forma anonima, le questioni relative alle Condotte Segnalabili riportate ai sensi della presente Policy, ai fini della predisposizione della reportistica destinata al Consiglio di Amministrazione e ai Comitati del Gruppo.

13. Ruoli e responsabilità

Comitato Rischi e Capitale del Consiglio di Amministrazione del Gruppo

13.1. Il Comitato Rischi e Capitale del Consiglio di Amministrazione del Gruppo è responsabile di:

a. assicurare che il Gruppo disponga di policy e procedure che consentano ai Dipendenti di segnalare informazioni in modo riservato e che disciplinino la gestione delle questioni da essi sollevate;

b. assicurare che il Gruppo disponga di un processo volto a garantire che i Dipendenti siano a conoscenza di tali policy e procedure; e

c. esaminare le segnalazioni relative a eventi significativi che rientrano nell'ambito di applicazione della presente Policy.

Forum Consultivo di Gruppo per il Whistleblowing

13.2. Il Forum Consultivo di Gruppo per il Whistleblowing ("Forum") è responsabile di fornire orientamento e consulenza a supporto della gestione efficace delle questioni sottoposte alla sua attenzione, comprese le eventuali indagini, nonché dell'individuazione dei rischi attuali o futuri ad esse correlati.

13.3. Il Forum è composto dal Group Chief Compliance Officer, dal Group Chief People Officer, dal Group Chief Risk Officer e dal Group General Counsel & Company Secretary. L'Head of Group Investigations svolge il ruolo di segretario del Forum.

Team e soggetti designati responsabili della ricezione e della gestione delle Condotte Segnalabili

13.4. I team del Gruppo o delle Divisioni che ricevono e gestiscono le segnalazioni di Condotte Segnalabili sono responsabili di:

a. attuare la presente Policy e le relative Appendici;

b. garantire e preservare la riservatezza delle questioni segnalate;

c. fornire il necessario supporto ai Dipendenti che effettuano segnalazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse risultino successivamente fondate o meno;

d. riesaminare e, ove necessario, migliorare i sistemi e i processi in essere; e

e. indirizzare le questioni alle persone e ai team competenti, anche quando esse non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Policy.

Dipendenti

13.5. I Dipendenti sono responsabili di:

a. rispettare tutti i requisiti previsti dalla presente Policy;

b. completare entro i termini previsti tutta la formazione obbligatoria relativa alla presente Policy; e

c. collaborare alle indagini, inclusa la risposta a richieste ragionevoli e legittime di informazioni.



14. Definizioni

14.1. Ai fini della presente Policy e delle Appendici, si applicano le seguenti definizioni e acronimi.

Appendici	Ha il significato indicato nella sezione 1.4.
Entità Controllata	Come definita dall'Accounting Standard australiano AASB 10. Ogni Entità Controllata è considerata parte di una Divisione. Le Entità Controllate comprendono tutte le compagnie assicurative e riassicurative, le agenzie e le società di servizi di QBE. Nota: il concetto di Entità Controllata o entità può essere definito in modo diverso o più ampio a seconda della Divisione.
Divisione	Una delle divisioni operative del Gruppo QBE, incluse: o AUSPAC (Australia, Nuova Zelanda e Pacifico) o International - European Operations e Asia o North America o Equator Reinsurances Limited e qualsiasi altra entità riassicurativa, e o Group Head Office, compreso il Group Shared Services Centre. I riferimenti a una Divisione si applicano anche ai Paesi che ne fanno parte.
Trattamento Pregiudizievole	Per Trattamento Pregiudizievole si intendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, licenziamento, demansionamento, adozione di misure disciplinari, discriminazione, molestie, intimidazioni, ritorsioni, svantaggi, rappresaglie, vittimizzazione, minacce o qualsiasi altro trattamento sfavorevole connesso alla segnalazione di una Condotta Segnalabile. È inoltre necessario fare riferimento alle Appendici per una descrizione di come il Trattamento Pregiudizievole (o concetti analoghi) possa essere specificamente definito nella propria località.
Dipendente	Ha il significato indicato nella sezione 3.1.
Soggetti Designati	Ha il significato indicato nella sezione 6.2.
Policy	Whistleblowing Policy di Gruppo.
Condotta Segnalabile	Ha il significato indicato nella sezione 4.1.
QBE	QBE Insurance Group Limited e le sue Entità Controllate.



Appendice A: Modalità di accesso a Ethics Hotline

È possibile accedere a Ethics Hotline attraverso:

i. la pagina web disponibile qui (http://www.qbe.ethicspoint.com/)
   - direttamente, oppure
   - chiedendo alla persona alla quale hai rivolto la tua segnalazione di effettuarla per tuo conto;

ii. la linea telefonica, per le località abilitate, utilizzando i relativi numeri locali disponibili selezionando la propria località sulla pagina web oppure facendo riferimento alla tabella sottostante (qualora si riscontrassero difficoltà di collegamento, si raccomanda di utilizzare gli altri metodi di accesso sopra indicati); o

iii. la intranet di QBE, se sei un Dipendente, che consente l'accesso alla pagina web.

Una volta completata la segnalazione, ti verrà assegnato un codice univoco denominato "chiave della segnalazione". Annota la chiave della segnalazione e la password e conservale in un luogo sicuro. Utilizza la chiave della segnalazione e la password per verificare eventuali riscontri o domande relative alla tua segnalazione.

Numeri telefonici di Ethics Hotline

Località	Numero	Da una linea esterna comporre il…
Australia & Group Head Office Australia	1800 270 957	Numero OneConnect della propria località
Belgio	0800 27 181	Numero OneConnect della propria località
Canada	844-241-6854	Comporre direttamente dalla propria località
Isole Fiji	00-800 2631	Numero OneConnect della propria località
Francia	0 801 13 08 69	Numero OneConnect della propria località
Germania	0800 1820854	Numero OneConnect della propria località
Hong Kong	800 968 368	Numero OneConnect della propria località
India	000 800 050 3781	Numero OneConnect della propria località
Irlanda	1800 456 825	Numero OneConnect della propria località
Italia	800 931 478	Numero OneConnect della propria località
Malesia	1-800-81-1037	Numero OneConnect della propria località
Nuova Zelanda & Group Head Office New Zealand	0800 448 620	Numero OneConnect della propria località
Filippine	(02) 8540 0725	Numero OneConnect della propria località
Singapore	800 492 2856	Numero OneConnect della propria località
Spagna	900 752 123	Numero OneConnect della propria località
Regno Unito	0800 031 8430	Numero OneConnect della propria località
Stati Uniti d'America	844-241-6854	Comporre direttamente dalla propria località
Vietnam	024 5678 6075	Numero OneConnect della propria località

Argentina, Bermuda, Colombia, Danimarca, Dubai (Emirati Arabi Uniti), Polinesia Francese, Giappone, Macao, Paesi Bassi, Nuova Caledonia, Isole Salomone, Svezia e Svizzera	Per queste località, le segnalazioni tramite la Ethics Hotline possono essere presentate esclusivamente online.



Appendice E: Informazioni specifiche per European Operations (EO)

1. Contesto

1.1. La presente costituisce un'Appendice alla Whistleblowing Policy di Gruppo.

1.2. Si applica a tutti gli attuali ed ex dipendenti di EO, lavoratori, amministratori, candidati a posizioni lavorative, soggetti selezionati ma non ancora entrati in servizio, dirigenti, lavoratori interinali, consulenti, appaltatori e relativi subappaltatori, lavoratori occasionali, volontari, soggetti che svolgono attività di esperienza lavorativa (retribuita o non retribuita) e azionisti che intendano effettuare una segnalazione sulla base di informazioni acquisite nell'ambito di un contesto lavorativo.

1.3. Le misure di protezione si applicano, ove pertinente, anche ai soggetti che potrebbero subire ritorsioni in un contesto lavorativo. Rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo, i facilitatori che assistono una persona nel processo di segnalazione, i terzi collegati alla persona segnalante oppure le persone giuridiche detenute o controllate dalla persona segnalante, per le quali essa lavora o alle quali è altrimenti collegata in un contesto lavorativo.[1]

1.4. La presente Appendice non costituisce parte del contratto di lavoro di alcun dipendente di EO e può essere modificata in qualsiasi momento.

2. Responsabilità

2.1. I Consigli di Amministrazione di EO hanno il dovere di istituire e mantenere un meccanismo che consenta al personale di segnalare condotte scorrette, illecite o situazioni di pericolo nell'ambiente di lavoro.

2.2. L'EO Director of Compliance, il Senior Compliance Manager, EO Compliance, l'Head of Compliance, QBE Europe, e il Compliance Manager, QBE Europe SA/NV Rappresentanza Generale per l'Italia (i "**Responsabili Whistleblowing**") sono responsabili della gestione operativa quotidiana della presente Appendice. I relativi recapiti sono riportati nell'Allegato 1.

2.3. L'EO Director of Compliance e il Senior Compliance Manager, EO Compliance sono responsabili di tutte le segnalazioni relative a Condotte Segnalabili effettuate da soggetti che risiedono nel Regno Unito, in Canada, a Dubai e in Giappone.

2.4. L'Head of Compliance, QBE Europe, e il Compliance Manager, QBE Europe SA/NV Rappresentanza Generale per l'Italia sono responsabili di tutte le segnalazioni relative a Condotte Segnalabili effettuate da soggetti che risiedono in Belgio, Francia, Germania, Italia, Danimarca, Spagna, Svezia, Svizzera, Paesi Bassi, Colombia, Argentina e Irlanda. Qualora una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile venga effettuata in Spagna, il Compliance Manager in Spagna condividerà la responsabilità di determinare le modalità di gestione della segnalazione al fine di garantire la conformità ai requisiti locali.

2.5. Come illustrato di seguito, le segnalazioni possono essere effettuate ai responsabili gerarchici e ai Responsabili Whistleblowing (direttamente oppure tramite la piattaforma EthicsPoint). In circostanze eccezionali, ad esempio nel caso in cui i Responsabili Whistleblowing si trovino in una situazione di conflitto di interesse, è inoltre possibile effettuare una segnalazione al Presidente dell'Audit Committee. I relativi recapiti sono riportati nell'Allegato 1.

2.6. In qualsiasi momento, i dipendenti possono segnalare condotte segnalabili tramite Ethics Hotline (http://www.qbe.ethicspoint.com/), un servizio specialistico di segnalazione gestito da NAVEX Global che consente, ove consentito, segnalazioni riservate e anonime. Le segnalazioni sono successivamente ricevute e gestite da QBE.

2.7. In aggiunta ai canali interni di QBE, i dipendenti sono informati che la Commissione Europea mette a disposizione un canale esterno di segnalazione relativo all'AI Act dell'Unione Europea, che può essere utilizzato per segnalare presunte violazioni del Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale. Tale canale esterno è accessibile attraverso la piattaforma ufficiale della Commissione Europea: https://ai-act-whistleblower.integrityline.app/. I dipendenti possono scegliere di utilizzare tale strumento ove appropriato; tuttavia, QBE incoraggia fortemente l'utilizzo prioritario dei canali interni.

[1] In Francia, ciò comprende inoltre qualsiasi ente senza scopo di lucro che aiuti una persona a effettuare una segnalazione.

2.8. Tutti i responsabili di EO sono tenuti a promuovere un ambiente di lavoro positivo e aperto. Tutte le segnalazioni effettuate ai sensi della presente Appendice devono essere comunicate a uno dei Responsabili Whistleblowing nel più breve tempo possibile.

2.9. L'EO Audit Committee esercita la supervisione sulle azioni intraprese dai Responsabili Whistleblowing in relazione a qualsiasi segnalazione di Condotte Segnalabili effettuata ai sensi della presente Appendice.

3. Cos'è il whistleblowing?

3.1. In termini generali, il whistleblowing consiste nella segnalazione di informazioni (acquisite in un contesto professionale) relative a una reale preoccupazione riguardante presunte o potenziali irregolarità, illeciti o situazioni di pericolo nell'ambiente di lavoro ("Condotta Segnalabile"). A titolo esemplificativo, tali situazioni possono includere attività criminali, corruzione, frodi finanziarie o cattiva gestione, violazioni di policy o procedure oppure condotte gravi suscettibili di arrecare danno alla reputazione o alla solidità finanziaria di EO, nonché l'occultamento deliberato di tali situazioni.

3.2. Il concetto di whistleblowing è tuttavia definito in modo diverso all'interno di EO. I Paesi dell'Unione Europea sono stati tenuti ad adottare normative di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione ("Direttiva Whistleblowing"), ma l'approccio adottato non è sempre uniforme. È pertanto necessario fare riferimento agli Allegati per le indicazioni specifiche applicabili ai singoli Paesi.

3.3. Qualora tu risieda in un Paese, ma il presunto illecito che intendi segnalare si sia verificato in un altro, dovrai fare riferimento all'Allegato relativo al Paese in cui risiedi. Se non è previsto un Allegato per la giurisdizione in cui risiedi, dovrai segnalare qualsiasi reale preoccupazione relativa a presunte o potenziali irregolarità, illeciti o situazioni di pericolo nell'ambiente di lavoro ai Responsabili Whistleblowing oppure seguendo le istruzioni disponibili sul sito http://www.qbe.ethicspoint.com/.

3.4. Per qualsiasi dubbio in merito all'opportunità di effettuare una segnalazione ai sensi della presente Appendice o per qualsiasi altra domanda relativa al whistleblowing, contatta i Responsabili Whistleblowing.

3.5. La presente Appendice non deve essere utilizzata per presentare reclami individuali o altre contestazioni relative alla propria situazione personale, ad esempio con riferimento al modo in cui si è stati trattati sul luogo di lavoro. Dovrai effettuare una segnalazione ai sensi della presente Appendice soltanto qualora tu ritenga ragionevolmente che le informazioni fornite siano veritiere. I Responsabili Whistleblowing possono decidere che le questioni segnalate ai sensi della presente Policy siano più opportunamente gestite ai sensi di un'altra policy di EO, ad esempio la UK Grievance Procedure.

4. Indagine e processo

4.1. Una volta effettuata una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile (come definito sopra o nell'Allegato pertinente), riceverai una conferma di ricezione entro sette giorni.

4.2. I Responsabili Whistleblowing effettueranno una valutazione preliminare delle informazioni segnalate per stabilire (con il supporto di consulenza legale ove necessario) se i fatti segnalati possano potenzialmente costituire una Condotta Segnalabile. In tal caso, verrà avviata un'indagine.

4.3. Qualora i Responsabili Whistleblowing ritengano che le informazioni segnalate non possano potenzialmente costituire una Condotta Segnalabile, tali informazioni saranno immediatamente cancellate oppure conservate solo dopo essere state rese anonime. Tali informazioni potranno essere gestite ai sensi di un'altra policy o procedura di EO e trasferite di conseguenza. Sarai informato di qualsiasi azione intrapresa e ti verrà fornita una spiegazione.

4.4. Potrebbe esserti richiesto di partecipare a incontri al fine di fornire ulteriori informazioni. In alcuni casi, tuttavia, esigenze di riservatezza potrebbero impedire ai Responsabili Whistleblowing di fornirti dettagli specifici relativi all'indagine o ad eventuali provvedimenti disciplinari adottati a seguito della stessa. Dovrai trattare come riservate tutte le informazioni relative all'indagine.

4.5. Il riscontro sarà fornito entro un termine ragionevole e, in ogni caso, non oltre tre mesi dalla data di conferma della ricezione della segnalazione. Sarai informato della chiusura della segnalazione.

4.6. Qualora venga accertato che una segnalazione è stata effettuata deliberatamente in modo falso, malevolo o per ottenere un vantaggio personale, il personale coinvolto potrà essere soggetto ai provvedimenti disciplinari ritenuti appropriati.

5. Riservatezza e protezione dei dati personali

5.1. Qualora tu effettui una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile, preferiremmo che ti identificassi. Ciò rende molto più agevole lo svolgimento delle indagini. Detto questo, preferiamo che le questioni vengano segnalate in forma anonima piuttosto che non vengano segnalate affatto. Qualora tu decida di identificarti, faremo ogni sforzo per mantenere riservata la tua identità. Se, ai fini della gestione o dell'indagine della tua segnalazione, fosse necessario che soggetti diversi dai Responsabili Whistleblowing abbiano accesso a informazioni dalle quali la tua identità sia evidente o possa essere desunta, i Responsabili Whistleblowing, nel rispetto dei requisiti di legge applicabili a livello locale, ti informeranno di tale circostanza oppure richiederanno il tuo consenso a tale divulgazione. La tua identità potrebbe dover essere divulgata nell'ambito di un'indagine da parte di un'autorità nazionale o di procedimenti giudiziari. Sarai informato preventivamente di tale divulgazione, salvo che ciò possa compromettere l'indagine o il relativo procedimento giudiziario. I Responsabili Whistleblowing adotteranno tutte le misure ragionevoli per limitare il numero di persone che hanno accesso a tali informazioni.

5.2. Potrebbero verificarsi circostanze nelle quali i Responsabili Whistleblowing ritengano necessario o opportuno condividere informazioni con QBE Group Insurance Limited ("Group") o con altre Divisioni. Ad esempio, qualora la segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile riguardi dipendenti che risiedono al di fuori di EO oppure una funzione di Gruppo. I Responsabili Whistleblowing valuteranno la natura, la portata e la gravità della segnalazione al fine di determinare se sia necessario condividere informazioni al di fuori di EO. Qualora tale necessità sussista, le informazioni saranno condivise in modo riservato e sicuro. Qualora sia necessario divulgare l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione oppure informazioni dalle quali tale identità possa essere desunta, nel rispetto dei requisiti di legge applicabili a livello locale tale persona sarà informata di tale circostanza oppure ne sarà richiesto il consenso alla divulgazione.

5.3. I Responsabili Whistleblowing potrebbero dover informare l'Amministratore Delegato o il Presidente dell'Audit Committee dell'esistenza di una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile qualora ciò sia ritenuto necessario in considerazione della natura, della portata e della gravità della questione segnalata.

5.4. Nella gestione di qualsiasi segnalazione relativa a una potenziale Condotta Segnalabile, EO si conformerà alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati personali. I dati personali che risultino chiaramente non pertinenti ai fini della gestione di una specifica segnalazione non saranno raccolti oppure, qualora siano stati raccolti accidentalmente, saranno cancellati senza ingiustificato ritardo.

5.5. In qualsiasi momento potrai esercitare gli eventuali diritti riconosciuti dal GDPR e dalla normativa locale equivalente applicabile. Qualora desideri effettuare una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile tramite Ethics Hotline di QBE, potrai consultare un'apposita informativa privacy. I Dipendenti devono fare riferimento alla propria Informativa Privacy per i Dipendenti applicabile a livello locale per ulteriori informazioni, mentre i soggetti esterni devono fare riferimento a https://qbeeurope.com/privacy-policy/.

6. Protezione e supporto

6.1. EO intende promuovere una cultura improntata all'apertura e sosterrà il personale che effettua in buona fede segnalazioni ai sensi della presente Appendice.

6.2. Ci impegniamo a garantire che tu non subisca alcun Trattamento Pregiudizievole a seguito di una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile, effettuata sia internamente sia esternamente. Per Trattamento Pregiudizievole si intendono il licenziamento, l'adozione di provvedimenti disciplinari, minacce o qualsiasi altro trattamento sfavorevole connesso alla segnalazione di una Condotta Segnalabile.

6.3. Non devi minacciare né attuare ritorsioni nei confronti del personale che abbia effettuato una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile. Qualora tu sia coinvolto in tali condotte, potresti essere soggetto a provvedimenti disciplinari.

6.4. Chiunque necessiti di ulteriori indicazioni in merito alla presente Appendice deve contattare i Responsabili Whistleblowing.

7. Informazioni di gestione

7.1. Tutte le segnalazioni relative a Condotte Segnalabili effettuate ai sensi della presente Appendice saranno registrate in forma anonima dal Dipartimento Compliance di EO.

7.2. Le informazioni anonimizzate relative a qualsiasi segnalazione di Condotte Segnalabili effettuata ai sensi della presente Appendice possono essere fornite a:

- Compliance monitoring team al fine di valutare l'efficacia delle procedure di whistleblowing di EO;
- Internal Audit;
- EO Boards;
- Group Compliance; e
- qualsiasi autorità di regolamentazione competente.

Allegato 1. Recapiti dei Responsabili Whistleblowing e del Presidente dell'Audit Committee

Ruolo	Nome	Recapiti
EO Director of Compliance	Ian Beckerson	Ian.Beckerson@qbe.com
Senior Compliance Manager, EO Compliance	Paul Stephens	Paul.Stephens@qbe.com
Head of Compliance, QBE Europe	Stefan Dura	Stefan.Dura@qbe.com
Compliance Manager, QBE Europe SA/NV Rappresentanza Generale per l'Italia	Marco Cicala	Marco.Cicala@qbe.com
Presidente dell'Audit Committee	Tim Wade	Tim.Wade@qbe.com

Allegato 7. Italia

1. Cos'è il whistleblowing?

1.1. Il whistleblowing consiste nella segnalazione di informazioni relative a una reale preoccupazione riguardante violazioni del diritto dell'Unione Europea o del diritto italiano che ledono l'interesse pubblico o l'integrità di EO.

1.2. Le violazioni che possono essere segnalate comprendono:

a) illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
b) condotte illecite rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 o violazioni dei modelli di organizzazione, gestione e controllo previsti da tale normativa (Modello 231);
c) violazioni rientranti nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione Europea o del diritto italiano;
d) atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea (ad esempio, in materia di frode);
e) atti od omissioni che incidono sul mercato interno (libera circolazione di merci, persone, servizi e capitali), comprese le violazioni della normativa europea in materia di concorrenza, aiuti di Stato e fiscalità d'impresa;
f) atti o condotte che compromettono l'oggetto o la finalità delle norme dell'Unione Europea relative alle materie indicate ai precedenti punti c), d) ed e).

1.3. Non devono essere segnalate ai sensi della presente Appendice:

- contestazioni, rivendicazioni o richieste collegate a un interesse di carattere personale;
- segnalazioni di violazioni per le quali esistono già canali di segnalazione obbligatori disciplinati da atti dell'Unione Europea o da disposizioni nazionali; o
- segnalazioni riguardanti la sicurezza nazionale o gli appalti relativi alla difesa o alla sicurezza nazionale, salvo quanto previsto dalla normativa europea applicabile.

1.4. Per ulteriori informazioni sul Modello 231, è possibile fare riferimento al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 di QBE Europe SA/NV – Rappresentanza Generale per l'Italia.

1.5. Qualora tu abbia ragionevoli motivi per sospettare una delle violazioni sopra indicate ("Condotta Segnalabile"), puoi effettuare una segnalazione ai sensi della presente Appendice.

2. Come effettuare una segnalazione

2.1. Qualora la tua segnalazione riguardi una potenziale violazione del Modello 231, puoi trasmetterla mediante comunicazione scritta indirizzata all'Organismo di Vigilanza di QBE Europe SA/NV – Rappresentanza Generale per l'Italia, Via Melchiorre Gioia n. 8, 20124 Milano.

2.2. In alternativa, puoi:

- contattare direttamente i Responsabili Whistleblowing (i relativi recapiti sono riportati nell'Allegato 1); oppure
- seguire le istruzioni disponibili sul sito http://www.qbe.ethicspoint.com/.

2.3. Nel presentare una segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile, dovresti descrivere i fatti rilevanti nel modo più dettagliato possibile e fornire tutta la documentazione pertinente. Dovresti inoltre spiegare come sei venuto a conoscenza dei fatti segnalati.

2.4. Le disposizioni della presente Appendice si applicano indipendentemente dal fatto che la segnalazione venga effettuata all'Organismo di Vigilanza italiano, ai Responsabili Whistleblowing oppure tramite Ethics Hotline di QBE.

2.5. Qualora volessi effettuare una segnalazione oralmente tramite Ethics Hotline di QBE oppure direttamente ai Responsabili Whistleblowing, ti verrà richiesto di approvare la dichiarazione contenente la tua segnalazione.

3. Protezione dei dati personali

3.1. Qualora, a seguito della tua segnalazione relativa a una Condotta Segnalabile, venga avviato un procedimento disciplinare e si ritenga che la conoscenza della tua identità (o di informazioni dalle quali la tua identità possa essere desunta) sia rilevante ai fini

del diritto di difesa, ti verrà richiesto il consenso alla divulgazione della tua identità o delle relative informazioni nell'ambito del procedimento. Ti verranno inoltre spiegate le ragioni per cui tale divulgazione è ritenuta necessaria.

3.2. Tutta la documentazione relativa alla tua segnalazione sarà conservata per il tempo necessario e, in ogni caso, per un periodo non superiore a cinque anni dalla data della comunicazione dell'esito finale.

4. Organismo di Vigilanza ex D.lgs. n. 231/2001

4.1. L'Organismo di Vigilanza è composto dalle seguenti persone:

Ruolo	Nome
Compliance Manager, QBE Europe SA/NV Rappresentanza Generale per l'Italia	Marco Cicala
Consulente esterno	Avv. Graziana Toscano

5. Segnalazioni esterne

5.1. La finalità della presente Appendice è fornire un meccanismo interno per la segnalazione e la gestione delle preoccupazioni relative a Condotte Segnalabili.

5.2. Tuttavia, nelle seguenti circostanze può essere opportuno effettuare una segnalazione a un organismo esterno:

- qualora i canali di segnalazione previsti dalla presente Appendice non siano conformi alla normativa italiana;
- qualora tu abbia effettuato una segnalazione ai sensi della presente Appendice e la stessa non sia stata gestita conformemente a quanto previsto dalla Sezione 4;
- qualora tu abbia ragionevoli motivi di ritenere che la tua segnalazione non verrebbe esaminata oppure che potresti subire ritorsioni; oppure
- qualora tu abbia ragionevoli motivi di ritenere che esista un pericolo imminente o evidente per l'interesse pubblico.

5.3. Puoi effettuare una segnalazione esterna tramite il canale di segnalazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Maggiori informazioni sono disponibili sul sito dell'ANAC, www.anticorruzione.it/-/whistleblowing.

Governance del documento

Riferimento Policy:	EWGC06
Executive responsabile:	Group Chief Risk Officer
Proprietario del documento:	Group Chief Compliance Officer
Frequenza di revisione:	Ogni due anni, o con maggiore frequenza qualora necessario
Autorità approvatrice:	Group Board Risk & Capital Committee
Data di approvazione:	9 giugno 2026
Data di entrata in vigore	A livello di Gruppo dalla data di approvazione, con adozione progressiva da parte delle Divisioni entro settembre 2026
Status:	Definitiva
Principali punti di contatto:	Head of Group Investigations Group Investigations Manager

Il presente documento è conforme al Group Governing Document Management Standard





QBE Insurance
388 George Street, Sydney NSW 2000
qbe.com